

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

27.10.2020

№ 80

г. Новосибирск

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 31.4 Устава Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 26 ноября 2014 г. № 100.

3. Ученому секретарю Кратовой Ю.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

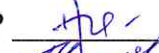
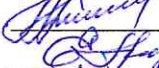

4. Канцелярии Института (Крамарова Т.М.) ознакомить с настоящим приказом Кратову Ю.В. и его копию направить в ТюмФ ИТПМ СО РАН.

Врио директора Института
чл.-корр. РАН



А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР  Гусева Н.В.
Гл. бухгалтер  Мелешенко Е.А.
Начальник ПЭО  Алексеева Е.Б.

Зам. директора  Белов П.В.
Зам. директора  Краус Е.И.
Зам. директора  Бондарь Е.А.
Зам. директора  Сидоренко А.А.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) направляются в соответствии с настоящим порядком (далее – Порядок).
2. Уведомления направляются, если личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Работники обязаны направлять уведомления, если замещают должности, перечень которых устанавливается приказом директора Института.
4. Уведомление направляется незамедлительно, в письменном виде по утвержденной форме с личной подписью и указанием даты составления. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие изложенные обстоятельства, доводы и факты.
5. Принимает уведомление председатель комиссии Института по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Ответственное лицо).
6. При нахождении вне места работы работники обязаны уведомить о личной заинтересованности любыми средствами связи, а письменное уведомление направить по возвращении.
7. Уведомление регистрируется Ответственным лицом в день поступления в журнале регистрации (далее – Журнал).
8. Копия уведомления выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления делается отметка о регистрации.
9. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней выносит уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
10. Комиссия по результатам рассмотрения признаёт отсутствие конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником.
11. Если Комиссия признает, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, организовывается проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в уведомлении. Проверка сведений проводится согласно положению о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых отдельными работниками с целью соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденному приказом директора

Института.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника, и обеспечивается их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заместитель директора
по научной работе

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E.I. Kraus', is positioned between the title and the name.

Е.И. Краус

Председателю комиссии Института по
соблюдению требований к должностному
поведению и урегулированию конфликта
интересов Краусу Е.И.

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в»
пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г.
№ 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений,
запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О
противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов) _____ ;
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо
может негативно повлиять личная заинтересованность) _____ ;
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов) _____ .

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

(дата)

(дата)

(подпись)

(должность, ФИО лица зар-его уведомление)